

Gedragcode ongewenst gedrag en pestprotocol

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust

Wat wij verstaan onder pesten:

- Pesten is het langdurig uitoefenen van lichamelijk of geestelijk geweld door een of meer personen;
- Buitengesloten of genegeerd worden;
- uitgescholden worden;
- Bedreigd of afgeperst worden;
- frequent cynische opmerkingen krijgen, de zogenaamde "grapjes".

Signalen van pesten kunnen zijn;

- Vaak alleen staan in pauzes;
- Tijdens de pauze bij de pleinwacht blijven;
- Alleen met jongere kinderen spelen;
- Onderwerp zijn van geroddel in de groep;
- Geen afspraakjes kunnen maken;
- Bepaalde kleding niet aan willen naar school;
- Moeite hebben met naar school gaan;
- Prikkelbaar zijn;
- Andere doorgaans ongebruikelijke signalen.

Ongewenst gedrag behoort *altijd* aan de orde te worden gesteld; hetzij door de betrokkenen rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

- Uitgangspunten voor aanpak pesten:
 - Pesten wordt als onacceptabel gezien door alle partijen in de school
 - Pesten moet worden voorkomen
 - Leerkrachten moeten pesten willen en kunnen signaleren, zij nemen ook altijd stelling tegen het pesten en hun voorbeeldgedrag is onbesproken
 - De school herkent *pesters*, *gepesten* en *gedogers*
 - De school beschikt over een herkenbare aanpak t.a.v. de drie categorieën

- Helaas, er is toch gepest: Pestprotocol

Als door vermoeden, door onderzoek of via horen zeggen bevestigd wordt dat er wordt gepest, gaan we over tot het;

Pestprotocol Leerlingen

Situatie: De leerkracht, een ouder of (een) andere leerling(en) heeft / hebben het idee dat er gepest wordt, of is / zijn getuige van pesten. De volgende stappen zijn van belang:

Stap 1: Op groepsniveau

Door een gesprek: De leerkracht voert hoor en wederhoor, en tracht helder te krijgen wat er is gebeurd. De gepeste leerling wordt apart gehoord, in ieder geval nooit in aanwezigheid van de pester.

De leerkracht maakt de groep bewust wat het met het gepeste kind doet en welke schade het aan kan brengen. Excuses aanbieden en de hand reiken zijn basisvoorwaarden.

Er worden afspraken met de pester gemaakt over gedragsverbetering. De naleving van de afspraken komt minimaal wekelijks in een kort gesprek aan de orde. Bezinningsopdrachten kunnen zijn; een stelopdracht, een tekening, een brief aan de gepeste, e.d. De leerkracht legt de acties vast in het dossier van betrokkenen.

Er is sprake van sluiting van de casus of er volgt een vervolg (Stap 2).

Stap 2: Inschakeling ouders

Er wordt een gesprek geïnitieerd met de ouders als voorgaande acties niet, of niet naar voldoende tevredenheid hebben gewerkt. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Er worden afspraken met de pester en de ouders gemaakt over gedragsverbetering. De naleving van de afspraken komen minimaal wekelijks in een kort gesprek aan de orde. De school legt de acties vast in het dossier van de betrokkenen.

Er is sprake van sluiting van de casus of er volgt een vervolg (Stap 3).

Stap 3: Inschakeling externe hulp

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld bij OA of JGGD. Hierbij kan gedacht worden aan een Kanjertraining of anderszins. De school legt opnieuw alle acties vast.

Er is sprake van sluiting van de casus of er volgt een vervolg (Stap 4).

Stap 4: Plaatsing in een andere groep

Bij aanhoudend pestgedrag kan er door de directeur na rijp beraad met de betreffende bouwcoördinator en de interne zorgcoördinator voor gekozen worden een kind (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen. Dit mag niet leiden tot verplaatsing van het pestprobleem. De school legt de acties vast.

Er is sprake van sluiting van de casus of er volgt een vervolg (Stap 5).

Stap 5: Schorsing en/of verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling door het Bestuur geschorst (tijdelijk) of verwijderd (definitief) worden. Deze maatregel wordt gebruikt als een leerling een gevaar is voor zichzelf of voor anderen. Maar ook extreem verbaal geweld kan een aanleiding zijn, dit alles in overleg met het Bestuur. Bij definitieve verwijdering houdt het Bestuur zich aan de WPO, artikel 40. Bij verwijdering dient de school een andere school voor de betreffende leerling te vinden, waar hij / zij geplaatst kan worden.

Gelukkig komt het op onze school bijna nooit voor dat er gebruik gemaakt moet worden van stap 3 t/m 5. Niet wat betreft de leerlingen, niet wat betreft de ouders en niet wat betreft de medewerkers. We zijn een gezegende school. Maar we zijn niet naïef, het kan altijd gebeuren en dan zijn we voorbereid.